

Immobilienassistent/In (m/w) - 25h - 40h/Woche

Für unseren Standort in Linz suchen wir eine(n) Immobilienassistent/In, der/die mit uns frischen Wind in die Welt des Immobilienmarktes bringen will. Du verfügst über eine rasche Auffassungsgabe und liebst innovative und individuelle Lösungsansätze? Du hast keine Angst vor Zahlen und weißt, was Prozentrechnungen sind? Du schätzt die Arbeit in einem jungen und motivierten Team, das ebenso offen und visionär ist wie du? Wertschätzung, direkte Kommunikation und Zusammenarbeit auf Augenhöhe sind genau dein Ding? Dann wachse mit uns!

Das bist du:

- Du bist Absolvent einer betriebswirtschaftlichen Ausbildung und hast Interesse an der Entwicklung und Finanzierung von bedeutenden Immobilienprojekten.
- Du beherrscht MS-Office perfekt und kannst uns erklären was Mezzanine-Kapital bedeutet.
- Du beweist Fingerspitzengefühl im Kundenkontakt.
- Du bist kommunikativ und schreckst nicht vor dem Telefonhörer zurück.
- Du musst Professionalität und selbstbewusstes Auftreten nicht erst im Wörterbuch nachschlagen.
- Deine Freunde schätzen dich, weil du hilfsbereit, zielstrebig und immer neugierig Neues zu lernen.

Das schätzen wir an dir:

- Du unterstützt unser Beraterteam in der Aufbereitung finanzieller und struktureller Unterlagen.
- Du schreckst nicht davor zurück, nach deiner Einarbeitung die Erstellung von Finanzplänen und Bauträgerkalkulationen zu begleiten.
- Du hast ein Händchen für Zahlen, Grammatik und Rechtschreibung und kein Problem damit, ein Telefon zu bedienen.
- Du hast eine Schwäche für sauber erstellte Finanzierungsmemoranden und Teaser.
- Du planst und setzt eigenständig deine guten Ideen um und unterstützt deine KollegInnen mit deinem Wissen und Tatendrang.
- Du bist flexibel, motiviert und hast stets den Anspruch dich weiterzuentwickeln.

Das bieten wir Dir:

- Ein Team von acht Personen (juhu, mit dir sind wir neun) mit unterschiedlichen Ausbildungen und Backgrounds, das ein gemeinsames Ziel hat: Einer der bedeutendsten Immobilieninvestoren Europas zu werden.
- Ein berufliches Zuhause, das dir mehr als nur eine angenehme Arbeitswoche und ein gelegentliches Feierabendbier bietet.
- Anspruchsvolle Projekte in einer aufregenden Branche.
- Verantwortung für unsere Kunden - vom Geistesblitz bis zur gelungenen Umsetzung deiner Strategie.
- Teilzeit- oder Vollzeitstellung (25h-40h pro Woche) am pulsierenden Linzer Hauptplatz
- Je nach Berufserfahrung und Qualifikation ein Mindestgehalt ab EUR 1.900, - brutto / Monat (Überzahlung ist je nach Berufserfahrung und Qualifikation vorgesehen)
- Weil du Teil unseres Erfolges bist, bieten wir dir attraktive Boni.
- Wir wollen, dass du dich bestmöglich einbringen und entfalten kannst, darum statten wir dich mit einem SmartPhone, Öffi-Ticket, Notebook, wöchentlichem Massageangebot und Essensmarken aus. Weil du uns so viel wert bist, legen wir noch Incentive-Reisen und ein exklusives Büro (in dem sich auch Bürohund Nala wohlfühlt) drauf.

Sende uns deine Bewerbung bitte per Mail an info@21group.at.

Aber pass auf, dass kein Standard-Motivationsschreiben oder Volksschulzeugnis dazwischen rutscht. Wir wollen dich kennenlernen!